

Приказ

09.01.2024 г.

№ 2/1

О мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции

С целью обеспечения требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона №273-ФЗ от 22.12.2012г. (с изменениями 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №135 – ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями 19.09.2017 г.), а также в целях добросовестного исполнения работниками МДОУ №111 «Медвежонок» должностных обязанностей, соблюдения этических норм и правил профессионального поведения, повышения качества оказываемых услуг

Приказываю:

1. Назначить заведующего Ермолаеву А.А. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики в МДОУ №111 "Медвежонок".
2. Назначить документоведа Горохову А.С. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждении. Возложить обязанности по приему, регистрации и учету поступивших уведомлений, обеспечению конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника, подавшего уведомление, наложение персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
3. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики МДОУ №111 «Медвежонок» в составе:
 - Проворова М.Н., старший воспитатель
 - Елисеева И.П., заместитель заведующего по АХР
 - Денисову Е.В., воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации
4. Утвердить и ввести в действие:
 - План противодействия коррупции в МДОУ №111 «Медвежонок» на 2025 год;
 - План противодействия коррупции в МДОУ №111 «Медвежонок» на 2025 год;
 - Карту коррупционных рисков в МДОУ №111 «Медвежонок» на 2025 год;
 - Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МДОУ №111 «Медвежонок»
5. Всем работникам строго соблюдать требования федерального законодательства и нормативных локальных актов по обеспечению профессионального антикоррупционного поведения.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей за недопущение нарушения законодательства Российской Федерации в части привлечения родительских пожертвований только на добровольной основе согласно договора добровольного пожертвования и акта приема-передачи, недопущения сбора денежных средств.

7. Педагогам всех возрастных групп разъяснить родителям (законным представителям) порядок внесения добровольных пожертвований на развитие ДОУ, обратив особое внимание на добровольный характер внесения денежных средств. Денежные средства в качестве добровольных пожертвований передавать строго на установленный счет учреждения через оплату безналичным путем. Все пожертвования родительской общественности и других заинтересованных лиц на уставную деятельность учреждения привлекать строго на основании принципа добровольности. Решения об оказании помощи детскому саду могут быть приняты решением родительских собраний, единолично родителем.

8. Не допускать фактов сбора денежных средств педагогами.

9. Воспитателям групп не допускать фактов безконтрольной деятельности родительских активов, принуждения родителей к обязательному участию в обеспечении помощи группе. Запретить размещение в групповых помещениях ДОУ информации и объявлений о сборе денежных средств с родителей (законных представителей) от лица родительской общественности.

10. Воспитателям групп не допускать фактов обращений к родителям через объявления о сборе средств, передач родителям списков необходимого имущества, приема имущества в дар без актов-приема передачи и договора дарения.

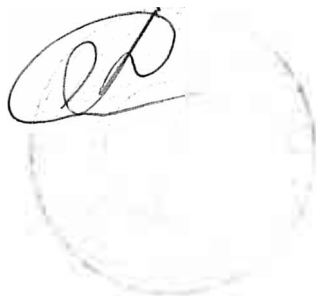
11. Воспитателям, принявшим в дар имущество в качестве добровольного пожертвования, доводить до сведения администрации факты приема имущества от родителей, своевременно сдавать договоры добровольного пожертвования. Ответственность за сохранность и рациональное использование пожертвованного имущества возложить на воспитателей групп.

12. Заведующему Ермолаевой А.А., заместителю заведующего по АХР Елисеевой И.П. соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

13. При приеме добровольных пожертвований руководствоваться Положением о возможности, порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований на нужды учреждения, утвержденным приказом заведующего №24-а от 30.01.2018 года.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А.Ермолаева